

Transponder Verlängerungs-/Änderungsantrag

Objektbezeichnung: Friedrich-Hirzebruch-Allee 6/8

Hiermit beantrage ich eine

Verlängerung

Änderung

für folgende Person und Transponder:

Familienname:

Vorname:

Abteilung / Arbeitsgruppe:

Status (Mitarb., SHK...):

Gültig bis:

Transponder-Nummer:

Die bestehenden Rechte bleiben erhalten:

Ja

Nein

Rechte für folgende Räume / Schließgruppen zufügen:

Rechte für folgende Räume / Schließgruppen entziehen:

Die Antragstellerin/der Antragsteller bestätigt mit der Unterschrift, dass ein dienstliches Interesse besteht, o.g. Person einen Transponder auszuhändigen. Ferner bestätigt sie/er, dass die Schließberechtigungen unter Berücksichtigung der dienstlichen Interessen so restriktiv wie möglich gewählt wurden und dass evtl. entstehende Kosten für Ersatz und Reparatur übernommen werden (siehe beiliegende Hinweise).

Antragsteller(in):

(Sekretariat / der Fachvorgesetzte / Betreuer / Ansprechpartner für den Transponderhalter)

Datum: Unterschrift: _____

Freigegeben von:

(Abteilungsleiter oder die von ihm delegierte Person)

Datum: Unterschrift: _____

Gemeinsame Systemgruppe
b-it/Informatik

Friedrich-Hirzebruch-Allee 8
53115 Bonn

Ansprechpartner:
Frau Tausendfreund
Raum 0.015
Tel. 0228 / 73 60 705

transponder@cs.uni-bonn.de
transponder@informatik.uni-
bonn.de

Formularversion:
30.01.2023 (v9)



www.200jahre.uni-bonn.de